

## তথ্য কমিশনের ৩১তম সভার কার্যবিবরণী



সভাপতি : মরতুজা আহমদ  
প্রধান তথ্য কমিশনার, তথ্য কমিশন

সভার তারিখ : ১৩/০২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ সময়ঃ সকাল- ১১.০০ টা

সভার স্থান : তথ্য কমিশনের সভাকক্ষ

সভায় উপস্থিত সদস্যবৃন্দের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে সন্নিবেশিত হলো।

সভার শুরুতেই সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানান। তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার কার্যক্রম শুরু করার জন্য কমিশনের সচিবকে আহ্বান জানান। এ পর্যায়ে কমিশনের পরিচালক (প্রশাসন) পর্যায়ক্রমে আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার বিষয়সমূহ উপস্থাপন করেন। উপস্থাপিত বিষয়সমূহের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয় এবং আলোচনান্তে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

| ক্রমিক নং | আলোচনার বিষয়   | আলোচনা   | সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নে   |   |
|-----------|---|--|---|---|---|
| ০১।       | বিগত সভার (৩০তম) সভার কার্যবিবরণী পাঠ ও অনুমোদন   | -  | কার্যবিবরণী সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ হওয়ায় তা অনুমোদন ও দৃষ্টিকরণ করা হয়।   |   |   |
| ক্রমিক নং | আলোচনার বিষয়   | বিগত সভার সিদ্ধান্ত  | বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি  | গৃহীত সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নে   |
| ০২।       | বিগত সভার (৩০তম) সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা।<br><br>২.১। আরটিআই অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেম বাস্তবায়ন। | ১। A2i প্রদত্ত সহযোগিতার ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করার লক্ষ্যে তথ্য কমিশনের পরিচালক (প্রশাসন) কে ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা এবং সহকারী প্রোগ্রামারকে সহকারী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হয়। A2i এর সাথে আলাপ ও সমন্বয় করে আগামী ২৬/১২/২০১৯ তারিখের মধ্যে জনসচেতনতা কার্যক্রমের পরিকল্পনা প্রস্তুতকরত কাজটিকে এগিয়ে নিতে হবে।<br>২। তথ্য অধিকার বাস্তবায়নার্থে গঠিত উপজেলা, জেলা, বিভাগীয় কমিটি এবং কেন্দ্রীয় পর্যায়ে ওয়ার্কিং গ্রুপের সভাপতিদের জন্য ড্যাসবোর্ডের মাধ্যমে আওতাধীন সকল অফিসের কার্যক্রম মনিটরিং ও ট্র্যাকিং সুবিধা ডিনেট সহায়তায় সংযুক্ত করতে হবে।<br>৩। বিভিন্ন পর্যায়ে এটুআইয়ের ৩৩৩ প্রোগ্রামের সাথে তথ্য কমিশনের Online Tracking System এর সমন্বয় (align) করা। এছাড়াও ইউডিসিগুলোর রেজিস্ট্রেশন ফরম পূরণ, প্রসেসকরণ এবং ফি নির্ধারণ করা।<br>৪। আরটিআই অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেমের প্রচার, প্রকাশ ও ব্যবহার উপযোগী করার জন্য অবশিষ্ট জেলাগুলোর জন্য কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করে আগামী অর্থবছরের বাজেটে পর্যাপ্ত অর্থ বরাদ্দ প্রস্তাব আগামী ০৩ দিনের মধ্যে অর্থ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।<br>৫। ইউডিসি কর্তৃক তথ্য প্রাপ্তির আবেদনকারীগণের প্রতিটি আবেদন ফরম পূরণ ও প্রসেসের জন্য সর্বোচ্চ ২০/- (বিশ) টাকা ফি নির্ধারণ করা | ০১। গত ৮/১২/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ তারিখে A2i এর সাথে তথ্য কমিশনের সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরিত হয়েছে।<br>০২। এটুআই প্রকল্প পরিচালকের সাথে আলোচনা হয়েছে। মাঠ পর্যায়ে তারা এখনও কর্মসূচী প্রণয়ন করেনি। তথ্য কমিশনের সাথে আলোচনা করে কর্মসূচী প্রণয়ন করবেন মর্মে তিনি জানান।<br>০৩। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও সহকারি ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ করে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।<br>০৪। ডিনেটকে অবহিত করা হয়েছে। ডিনেট ইতোমধ্যে কাজ শুরু করেছে।<br>০৫। ৩৩৩ এর সাথে Align করা হয়েছে। | ১। আরটিআই অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেমের হালনাগাদ অগ্রগতি বিষয়ে সুরাইয়া বেগম এনডিসি, তথ্য কমিশনারের সাথে ডিনেটের সভা আয়োজন করতে হবে। উল্লেখ্য সভায় এটুআই-এর একজন প্রতিনিধি থাকবেন।<br>২। আরটিআই অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেমের বর্তমান চাহিদা অন্তর্ভুক্ত করার জন্য ডিনেটের বাজেট প্রয়োজন কিনা তা জেনে তার আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>৩। ডি-নেটের সহায়তায় আরটিআই অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেম ব্যবহার বিষয়ে একটি অনলাইন ট্রেনিং মডিউল প্রণয়ন করতে হবে। এ বিষয়ে ডিনেটের সাথে আলাপ করে একটি সম্ভাব্য বাজেট ও কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন করতে হবে।<br>৪। A2i এর সাথে আলোচনা করে অনলাইনে আবেদনের জন্য ইউডিসি উদ্যোক্তাদের প্রসেস ফি নির্ধারণ সংক্রান্ত পত্র ইস্যুর ব্যবস্থা করতে হবে।<br>৫। দ্রুত জেলা প্রশাসক এবং উপজেলা নির্বাহী অফিসারদেরকে admin দেয়ার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে। | সুরাইয়া বেগম এনডিসি, তথ্য কমিশনার; সচিব; পরিচালক (প্রশাসন); এবং সহকারী প্রোগ্রামার, তথ্য কমিশন |

| ক্রমিক নং | আলোচনার বিষয়  | বিগত সভার সিদ্ধান্ত   | বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | গৃহীত সিদ্ধান্ত  | বাস্তবায়নে   |
|-----------|--|---|--|--|---|
|           |  | যথাযথ হবে।<br>৬। চলতি অর্থবছরে অন্তত: ৭-৮টি জেলায় Online Tracking System এর উপর প্রশিক্ষণ ও জনসচেতনতামূলক সভা আয়োজন করতে হবে।   |  |  |   |
|           | ২.২। শূন্য পদে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে কমিটি গঠন।  | আগামী এক সপ্তাহের মধ্যে প্রধান তথ্য কমিশনারের সাথে আলোচনাপূর্বক পরবর্তী করণীয় নির্ধারণপূর্বক নিয়োগ কার্যক্রম এগিয়ে নিতে হবে।   | বাছাই উপকমিটি যাচাই-বাছাই করে প্রতিবেদন দাখিল করেছেন। প্রধান তথ্য কমিশনারের সাথে আলোচনা করে পরবর্তী কার্যক্রমের খসড়া কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে। | সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনার মাধ্যমে আগামী ১৫/০৪/২০২০ তারিখের মধ্যে নিয়োগের সকল কার্যক্রম (লিখিত, ব্যবহারিক ও মৌখিক পরীক্ষা) সম্পন্ন করে চূড়ান্ত প্রতিবেদন প্রধান তথ্য কমিশনারের নিকট পেশ করতে হবে।  | সচিব, পরিচালক (প্রশাসন), উপপরিচালক (প্রশাসন) তথ্য কমিশনের তত্ত্বাবধানে সংশ্লিষ্ট বাছাই কমিটি। |
| ০৩।       | “অবাধ তথ্য প্রবাহ নিশ্চিতকরণ এবং টেকসই উন্নয়ন সাধন” প্রকল্পের অগ্রগতি পর্যালোচনা ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ। | মন্ত্রণালয়ের সাথে যোগাযোগ করে প্রকল্প বাছাই কমিটির সভা আহ্বানের জন্য সচিব, তথ্য কমিশন দ্রুত ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।  | বাস্তবায়িত  | ১। তথ্য মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প বাছাই কমিটির সভার কার্যবিবরণীসহ তথ্য কমিশনার জনাব সুরাইয়া বেগম এনডিসির সাথে আলোচনা করতে হবে।<br>২। কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্তের আলোকে প্রকল্প প্রস্তাবে প্রয়োজনীয় সংশোধনীসহ পুনঃউপস্থাপন করতে হবে।          | সচিব, পরিচালক (গ.প্র.প্র.) ও সহকারি পরিচালক (হিওবা) তথ্য কমিশন                                |
| ০৪।       | অভিযোগের রেজিস্টার এন্ট্রিকরণ, নথির শ্রেণিবিন্যাস ও সূচিকরণ, ডাটা এন্ট্রিকরণ বাস্তবায়ন অগ্রগতি।     | আগামী ১৫ দিনের মধ্যে অভিযোগ রেজিস্টার বাঁধাই করে প্রধান তথ্য কমিশনারের নিকট দাখিল করতে হবে।   | কার্যক্রম চলমান আছে।   | আগামী ১৫ দিনের মধ্যে পিআইবি এবং সুপ্রীম কোর্টের রেজিস্টার শাখার সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগ করে অভিযোগ রেজিস্টার বাঁধাই করে প্রধান তথ্য কমিশনারের নিকট দাখিল করতে হবে।   | উপপরিচালক (গ.প্র.প্র.), গবেষণা কর্মকর্তা এবং সহকারি প্রোগ্রামার                               |
| ০৫।       | তথ্য কমিশন ভবন নির্মাণ কাজের অগ্রগতি পর্যালোচনা।   | প্রকল্প পরিচালক সার্বক্ষণিক যোগাযোগ অব্যাহত রেখে ভবন নির্মাণ কাজ দ্রুত করার উদ্যোগ গ্রহণ করবেন। প্রতি সপ্তাহের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রধান তথ্য কমিশনারের নিকট দাখিল করবেন।  |  | পিআইসি সভা আহ্বানের পত্র জারির ব্যবস্থা করতে হবে। সভার পূর্বে কমিশন সরেজমিনে ভবন নির্মাণ প্রকল্পের স্থান পরিদর্শন করবেন।   | সচিব তথ্য কমিশন ও প্রকল্প পরিচালক   |
| ০৬।       | বিবিধ  | ০১। সিটিজেনস চার্টার এবং কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য (Job Description) বিষয়ে আগামী ১৫ দিনের মধ্যে এ সংক্রান্ত বিষয়ে সুপারিশমালা প্রণয়ন করে প্রধান তথ্য কমিশনারের নিকট দাখিল করতে হবে। এ বিষয়ে উপপরিচালক (প্রঃ) উপপরিচালক (গ.প্র.প্র.) কে সহায়তা প্রদান করবেন।<br>০২। পরবর্তীতে ভিডিও কনফারেন্সের পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে। | কার্যক্রম চলমান আছে।   | আগামী ১৫ দিনের মধ্যে কয়েকটি (২/৪টি) কমিশনের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দায়িত্ব ও কর্তব্যের (Job Description) কপি সংগ্রহ করে সামঞ্জস্যতা পরীক্ষান্তে কমিশনের বর্তমান Job Description হালনাগাদ করে প্রধান তথ্য কমিশনারের নিকট পেশ করতে হবে। | সচিব, তথ্য কমিশন এবং উপপরিচালক (গ.প্র.প্র.), তথ্য কমিশন                                       |
|           |  |   | সর্বশেষ গত ১৩.০১.২০২০ তারিখে আরটিআই অইন ২০০৯ এর “অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেম এর উপরে বালকাঠি জেলার সাথে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে                           | ১। চলতি ফেব্রুয়ারি মাসে দু’টি জেলায় ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের বিষয়ে মতবিনিময় সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ  | পরিচালক (গ.প্র.প্র.), উপপরিচালক (গ.প্র.প্র.), সহকারী পরিচালক                                  |

| ক্রমিক নং | আলোচনার বিষয় | বিগত সভার সিদ্ধান্ত   | বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি   | গৃহীত সিদ্ধান্ত   | বাস্তবায়নে  |
|-----------|---------------|---|--|---|--|
|           |               |   | মতবিনিময় করা হয়েছে। আগামী ২৪.২.২০২০ তারিখে ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে তথ্য কমিশনে দাখিলকৃত অভিযোগ সমূহের কার্যক্রম চলমান আছে। | করতে হবে।<br>২। ভিডিও কনফারেন্সের মাধ্যমে তথ্য কমিশনে দাখিলকৃত অভিযোগসমূহের শুনানী পরীক্ষামূলকভাবে শুরু করতে হবে।<br>৩। জেলা প্রশাসনের সাথে আলোচনা করে জেলার উন্নয়ন সভার দিন ভিডিও কনফারেন্সের ব্যবস্থা করতে হবে।  | (প্রশিক্ষণ), ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (আইন, বিচার ও রীট শাখা) এবং সহকারী প্রোগ্রামার             |
|           |               | ০৩। সারাদেশে তথ্য অধিকার আইন বাস্তবায়নের জন্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ, ওয়ার্কসপ, সেমিনার, জনঅবহিতকরণ সভা, অনলাইন প্রশিক্ষণ এবং অনলাইন ট্র্যাকিং সিস্টেম প্রশিক্ষণসহ সকল কলেজ, বিশ্ববিদ্যালয়ে ছাত্র/ছাত্রীদের নিয়ে জনসচেতনতামূলক কার্যক্রম এবং যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর ও টিআইবির সাথে সমন্বয় করে সম্ভাব্য কর্মসূচী ও বাজেট প্রণয়ন করে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে প্রধান তথ্য কমিশনারের নিকট দাখিল করতে হবে। | বাস্তবায়িত  | ১। ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের সংবাদিকতা বিভাগের সাথে যোগাযোগপূর্বক তথ্য অধিকার আইন বিষয়ে জনঅবহিতকরণ সভা আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।<br>২। চলতি অর্ধবছরে টার্গেট ভুক্ত সকল জেলায় জনঅবহিতকরণ সভা ও প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে। যে সকল জেলায় প্রশিক্ষণ কোর্স আয়োজন করা হবে সে সকল জেলার বিভাগীয় পর্যায়ে Investigative Journalism এ তথ্য অধিকার আইন প্রয়োগ বিষয়ক সভা/কর্মশালার আয়োজন করতে হবে। | সচিব, পরিচালক (গ.প্র.প্র.), উপপরিচালক (গ.প্র.প্র.) এবং সহকারী পরিচালক (প্রশিক্ষণ) তথ্য কমিশন |
|           |               | ০৪।   |  | মাসিক সমন্বয় সভায় তথ্য কমিশনের সকল কর্মকর্তাগণকে বাধ্যতামূলকভাবে উপস্থিত থাকতে হবে। বিশেষ প্রয়োজনে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে অনুপস্থিত থাকা যেতে পারে। সহকারি পরিচালক ও তদুর্ধ্ব পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের সকল ছুটি প্রধান তথ্য কমিশনারের নিকট হতে গ্রহণ করতে হবে। ৩১তম মাসিক সমন্বয় সভায় অনুপস্থিতির জন্য জনাব রাবেয়া হেনা, গবেষণা কর্মকর্তাকে আগামী ০৭ দিনের মধ্যে কারণ দর্শাতে হবে।      |  |

অতঃপর আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে আলোচনায় অংশগ্রহণের জন্য ধন্যবাদ জ্ঞাপন করে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত  
(মরতুজা আহমদ)  
প্রধান তথ্য কমিশনার  
তথ্য কমিশন

স্মারক নংঃ ১৫.৫১.০০০০.৫০১.১৭.০০৪(০২).১৩-২৩৬০

তারিখ : ১৯/০২/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

**অনুলিপিঃ সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)**

- ০১। সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়।
- ০২। সচিব, তথ্য কমিশন।
- ০৩। পরিচালক (সকল), তথ্য কমিশন।
- ০৪। প্রধান তথ্য কমিশনারের একান্ত সচিব, তথ্য কমিশন (প্রধান তথ্য কমিশনার মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৫। উপপরিচালক (সকল), তথ্য কমিশন।
- ০৬। তথ্য কমিশনারের একান্ত সচিব (সকল), তথ্য কমিশন (তথ্য কমিশনার মহোদয়গণের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। সহকারি পরিচালক (সকল), তথ্য কমিশন।
- ০৮। গবেষণা কর্মকর্তা, তথ্য কমিশন।
- ০৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, তথ্য কমিশন।
- ১০। সহকারি প্রোগ্রামার, তথ্য কমিশন (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। অফিস কপি।

(মো: তৌফিকুল আলম)  
সচিব  
তথ্য কমিশন  
ফোন : ৯১১১৫৯০