

২০২০-২০২১ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন অগ্রগতি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল, ২০২১-জুন, ২০২১)
সংস্থার নাম: তথ্য কমিশন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১ প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২ দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক (গ.প্র.প্র.)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১	১	-		২	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরম্প অন্যান্য বিধি/বিধান	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৫৫	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১৫	১৫	১৫	৫৫	৩	কোভিড-১৯ এর জন্য সকল কোয়ার্টার

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)													রে প্রশিক্ষণ সম্ভব হয় নি
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৫৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১৫	১৫	১৫	৫৫	৩	সরকারী হাসপাতাল সমূহের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের তথ্য অধিকার আইনের আও
						অর্জন	১০	১২	১২	১৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													তায় প্রশিক্ষণ প্রদান
৩. শুদ্ধাচার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন....১০													
৩.১	প্রযোজ্য নয়			প্রযোজ্য নয়									
৩.২	প্রযোজ্য নয়			প্রযোজ্য নয়									
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম.....১৪													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ		২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০	৫.১২.২০	০৭.৩.২১	৩০.৬.২১	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	১	
						অর্জন	২৫.৯.২০	৫.১২.২০	০৭.৩.২১	৩০.৬.২১			
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০	৫.১২.২০	০৭.৩.২১	৩০.৬.২১	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	২	
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ কৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০	৫.১২.২০	০৭.৩.২১	৩০.৬.২১	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	১	
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০	৫.১২.২০	০৭.৩.২১	০৯.৬.২১	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	২	
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত		
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদ কৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০	৫.১২.২০	০৭.৩.২১	৩০.৬.২১	২৫.৯.২০ ৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	২	
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত		
৪.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায়	অনলাইন প্রশিক্ষণে	২	তারিখ	পরিচালক (গ.প্র.প্র.)	২৫.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫.৯.২০	৫.১২.২০	০৭.৩.২১	৩০.৬.২১	২৫.৯.২০	২	
						অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	র সনদ প্রাপ্ত				৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১	অর্জন	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	৫.১২.২০ ০৭.৩.২১ ৩০.৬.২১		
৪.৭ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	পরিচালক (গ. প্র. প্র.)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০ ২০	২০ ২০	- -	৪০	৬	
৪.৮ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদ কৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক (গ. প্র. প্র.)	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩০.১২.২০ অর্জিত	- -	- -	২	২	
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ		০৫.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.৯.২০ ০	- -	- -	- -	০৫.৯.২০	৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	তারিখ		০৫.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.৯.২০ ০	- -	- -	- -	০৫.৯.২০	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (হি: ও বা:)	০৫.৯.২০ ১.১২.২০ ০৭.৩.২১ ২১.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.৯.২০ ০৫.৯.২০				০৫.৯.২০	৩	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সহকারী পরিচালক (হি: ও বা:)		লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৫.৯.২০ ০৫.৯.২০						রাজস্ব খাতে কোন প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সহকারী পরিচালক (হি: ও বা:)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০% ১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০২০-২১ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী পরিচালক (হি: ও বা:) ও সহকারী প্রোগ্রামার	৩১.৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৮.২০ ৩১.৮.২০	-	-		৩১.৮.২০	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ উন্মুক্ত দর পদ্ধতি (ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তি) মাধ্যমে কার্য/সেবা সম্পাদন	ফ্রেম ওয়ার্ক চুক্তিতে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সহকারী পরিচালক (হি: ও বা:)	১০০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	২৫%	৫০%		৪	
						অর্জন	-	২৫%	২৫%	৫০%			
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কৃত	৩	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		৩	
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল শাখা/অধি:	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	-	১			হয়নি
						অর্জন	১	-	-	-			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সচিব	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			প্রযোজ্য নয়
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%				
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৮.৫ শ্রেণী বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট িএবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দুর্নীতি বিরোধী প্রামাণ্যচিত্র তৈরি এবং	নির্মিত প্রামাণ্যচিত্র	৩	সংখ্যা		২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১		১	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিটিভিতে প্রচার (সং উপার্জন, ছেলে মেয়েদের নৈতিকতা শিক্ষা, কর্ম উদ্যোগী যুবক, শিক্ষা, মানবিকতা, সততা, নারীর ক্ষমতায়ন ইত্যাদি বিষয়ে)	ত্র					অর্জন	১						
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	পরিচালক (গ. প্র. প্র.)	৩১.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন				৩১.৫.২১		৩	
							-			২৬.৬.২১			
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএল্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ		৩০.৫.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.৫.২১		১	
							-	-	-				
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০০০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০০০০	১০৯০০০	৩০০০০০	২০০০০০			সংশ্লিষ্ট খাত হতে শুদ্ধাচার
							২০০০০	১০৯০০০	৩০০০০০	২৯৮০০০			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
													র বাস্তবায়নে বিভিন্ন যন্ত্রপাতি ক্রয়
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮						অর্জন	-						
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.০৮.২০ অর্জিত ৩০.০৭.২০	-	-				
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোড কৃত	২	তারিখ	সহকারী প্রোগ্রামার		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.২০ অর্জিত	২০.১২.২০ অর্জিত	২৯.০৩.২১ অর্জিত	৩০.৬.২১ অর্জিত		২	
১৩.৩ আওতাধীন	ফিডব্যাক	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	প্রযোজ্য	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্র

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত		খ	কর্মকর্তা	নয়	ত্রা							যোজ্য নয়
						অর্জন	-	-					

মোট স্কোর=৬২